

# 包茂高速公路包头至东胜段改扩建工程绿化工程施工招标

## 补遗书（第三号）

致：各投标人

根据招标文件规定，招标人现发出第三号补遗书对招标文件内容进行补充及修改：

### 一、招标文件内容修改

1、招标文件“附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）”修改如下：“近三年（2016 年 1 月 1 日至投标文件递交截止时间，以合同书签订时间为准）至少完成 2 项且每项合同金额不低于 800 万元的绿化工程项目施工。注：如合同内容中未体现主体工程内容或主体工程内容非绿化工程，且合同中未显示绿化工程具体金额的，还须提供此项业绩包含绿化工程的具体金额证明材料，该证明材料必须由发包人出具。”

2、招标文件“附录 5 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）”修改详见本补遗书附件 1 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）。

3、依据本项目评标办法第 3.1.1 款规定，为节约评标时间，招标文件投标人须知前附表新增第 10.5 款：

“10.5 投标人在开标时须提交以下资料原件：

① 企业法人营业执照副本、林木种子生产经营许可证；

② 近三年（2016 年 1 月 1 日至投标文件递交截止时间，以合同书签订时间为准）至少完成 2 项且每项合同金额不低于 800 万元的绿化工程项目的业绩证明材料（须提供合同书、发包人出具的证明材料（当合同内容中未体现主体工程内容或主体工程内容非绿化工程，且合同中未显示绿化工程具体金额的，还须提供此项业绩包含绿化工程的具体金额证明材料，该证明材料必须由发包人出具。））；

③ 拟委任的项目经理和项目总工的职称资格证书（园林（或林业园林）等相关专业工程师及以上职称），以及投标人所属社保机构出具的拟委任的投标人的项目经理和项目总工的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的投标人的项目经理和项目总工参加社保的有效证明材料。

4、招标文件投标人须知前附表新增第 10.6 款：

（1）投标人递交投标文件时需将开标现场提供的资料原件装入档案盒或档案袋中，同时将原件审验一览表 2 份（格式详见本补遗书附件 2 原件审验一览表）及授权委托书原件（法定代表人亲自到场需携带法定代表人身份证明原件）及法定代表人（或委托

代理人)身份证复印件 2 份(格式详见本补遗书附件 3 法定代表人身份证明或授权委托书)一并装入档案盒或档案袋中;

(2) 档案盒或档案袋外应写明: ①投标单位名称, ②联系人, ③联系人电话;

(3) 投标人开标现场提供的资料原件将于投标文件第二信封(报价文件)开标结束后现场退还。投标人应持以下资料领取: ①法定代表人授权委托书原件(法定代表人亲自到场需携带法定代表人身份证明原件)及法定代表人(或委托代理人)身份证复印件; ②领取人(法定代表人或委托代理人)身份证原件; ③原件审验一览表原件。

5、招标文件投标人须知 P29 页第 3.5.3 款修改为:“近年完成的类似项目”后附合同书、发包人出具的证明材料(如合同内容中未体现主体工程内容或主体工程内容非绿化工程,且合同中未显示绿化工程具体金额的,还须提供此项业绩包含绿化工程的具体金额证明材料,该证明材料必须由发包人出具)的复印件。

6、招标文件投标人须知前附表第 3.4.4 款修改为:“3.4.4 其他可以不予退还投标保证金的情形:(4) 评标期间发现投标人相互串通投标的;(5) 投标文件中发现有虚假材料的。”

7、原第一号补遗书中第“6”条内容修改为:“评标办法第 2.1.1、2.1.3 第一个信封(商务及技术文件)评审标准形式评审与响应性评审标准新增(15): **投标人开标现场提供的资料原件必须与投标文件中所附相应资料一致。**”

## 二、确定本项目投标保证金递交截止时间

本项目投标保证金递交截止时间确定为2019年11月24日24时00分(北京时间)。

## 三、确定本项目投标文件递交截止时间及开标时间

本项目投标文件递交截止时间及开标时间确定为2019年11月26日上午10时00分(北京时间)。第二信封开标时间确定为2019年11月28日下午16时00分(或另行通知的时间)。

本补遗书为招标文件的组成部分,凡招标文件与本补遗书有不一致之处,以本补遗书为准。请投标人收到本补遗书后24小时内以书面方式向招标人确认。确认函回至:  
[nmqhwdl4@163.com](mailto:nmqhwdl4@163.com)。

招 标 人: 内蒙古高等级公路建设开发有限责任公司  
招标代理: 内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

2019年11月8日

## 回 执

致：内蒙古高等级公路建设开发有限责任公司

我公司已收到《包茂高速公路包头至东胜段改扩建工程绿化工程施工招标补遗书（第三号）》共 2 页及附件 1、附件 2、附件 3。本补遗书内容明确，我方已收悉全部内容，现回函确认。

投标人名称：\_\_\_\_\_

（填写单位全称并加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日